

Référence : CERT-MS100	Niveau :Administrateur	Prochaines sessions
Durée : 7 jours	Tarif : 2 900,00 €	Intra à distance.
Nombre de participants par session : 8 maximum	Offre certifiante	Intra sur site.
		Inter à distance uniquement
		Prochaines dates en ligne
Pour toutes demandes concernant cette formation Nous Contacter		

Cette formation est un prérequis qui permet d'obtenir le titre Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator Expert.

L'examen évalue les compétences suivantes:

- Concevoir et implémenter les services Microsoft 365 (25-30%)
- Gérer l'identité et les rôles des utilisateurs (35-40%)
- Gérer l'accès et l'authentification (20-25%)
- Planifier les charges de travail et les applications Office 365 (10-15%)

Public

Administrateur systèmes, Techniciens confirmés

Pré-requis

Connaissances de la plateforme Microsoft 365.
Bonnes connaissances des infrastructures réseaux (DNS, Messagerie).
Anglais Niveau A2.

Avant ce Stage

Après ce Stage

[Offre de certification Microsoft 365 Mobility and Security MS-101](#)

Pédagogie

50 % de cours / 50 % de mise en pratique pendant 5 jours suivi d'une journée de préparation aux questions de l'examen.

Objectifs

- Concevoir, configurer et gérer une plateforme Microsoft 365.
- Fonctionnalité des produits d'Office 365
- Configurer Office 365.
- Gérer les déploiements d'Office 365.
- Planifier et mettre en œuvre la synchronisation des identités.
- Mettre en œuvre les applications et l'accès externe.
- Préparer la certification MS-100.

Le cursus de certification que propose ALTA comprend :

- La formation dirigée couvrant les sujets de la certification.
- La fourniture du livre MS-100 de Préparation à l'examen
- Des modules de formations complémentaires et pratiques.
- Une préparation à la certification.
- La fourniture d'une plateforme de test permettant aux participants de s'entraîner en autonomie.
- Des conseils sur la méthode de préparation
- La remise d'un bon pour passer l'examen à distance ou dans un centre de test.

Cette formule est **complète** et ne contient aucuns couts supplémentaires pour l'entreprise ou le participant.

Profil de l'animateur

Expert Microsoft 365, certifié Administrateur Expert Microsoft 365

Méthode d'évaluation

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation.

L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

Module 1 - Concevoir une plateforme Microsoft 365

- Planifier l'expérience Microsoft 365.
- Planifier Microsoft 365 dans l'infrastructure sur site.
- Planifier une solution d'identité et d'authentification.
- Planifier la configuration du service, de l'environnement hybride et de la migration vers Office 365.

Travaux Pratiques

- Le module contient plusieurs exercices sur la Transition vers Microsoft 365
- Préparer et vérifier l'existant
- Prévoir l'identification et les services à mettre en œuvre

Module 2 - Configuration de la plateforme Microsoft 365

- Configurer l'expérience Microsoft 365.
- Gérer les comptes utilisateurs et les licences dans Microsoft 365.
- Gérer les groupes de sécurité dans Microsoft 365.
- Mettre en œuvre les services de Domaine DNS personnalisé.
- Tirer parti de FastTrack et des services des partenaires.

Travaux Pratiques

- Initialiser une plateforme Microsoft 365.
- Gérer des utilisateurs et des groupes.
- Ajouter un domaine personnalisé d'entreprise.

Module 3 - Gérer la plateforme Microsoft 365

- Générer la délégation de l'administration.
- Surveiller et dépanner Microsoft 365.
- Installer les applications Microsoft 365 pour entreprise.

Travaux Pratiques

- Générer la délégation de l'administration.
- Surveiller et dépanner Microsoft 365.
- Installer les applications Microsoft 365 pour entreprise.

Module 4 - Présentation d'Office 365

- Présentation d'Exchange Online et SharePoint Online
- Présentation de Teams de la Power Plateforme
- Les Power Virtual Agents et la gestion des périphériques

Travaux Pratiques

- Parcourir les principales fonctionnalités des applications Office 365
- Créer un système de ticket et une application Power App et Power Automate
- Créer une stratégie DLP à l'aide de Power Automate.
- Développer un rapport et un tableau de bord Power BI.

Module 5 - Configurer les clients Microsoft 365

- Présentation du client Microsoft 365.
- Configurer la connectivité client Office sur Microsoft 365.

Travaux Pratiques

- Comparer les différentes méthodes de déploiement
- Identifier les enregistrements DNS requis pour les services

Module 6 - Capturer les données collectées par les utilisateurs

- Configurer les d'Office Telemetry
- Configuration de Workplace Analytics.

Travaux Pratiques

- Mettre en œuvre Office Telemetry et comprendre son usage
- Inscrire des périphériques dans Workplace Analytics

Module 7 - Planifier et mettre en œuvre la synchronisation des identités

- Introduction à la synchronisation des identités
- Planifier pour Azure AD Connect
- Mettre en œuvre Azure AD Connect
- Gérer les identités synchronisées
- Gestion des mots de passe dans Microsoft 365

Travaux Pratiques

- Se préparer à la synchronisation des identités.
- Mise en œuvre de la synchronisation des identités
- Mettre en œuvre la gestion du mot de passe.

Module 8 - Mettre en œuvre les applications et l'accès externe

- Mettre en œuvre les applications dans Azure AD.
- Configurer le proxy des applications d'Azure AD.
- Solutions pour l'accès externe.

Travaux Pratiques

- Inscrire des nouvelles applications dans Azure AD
- Gérer les accès externes B2B et publier une application

Clôture de Stage

Rappel en synthèse de la formation, votre avis sur la formation et vos suggestions.